
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2159-2025	
Nombre completo del contratista: KATHERIN LICETH NARVAEZ MARULANDA	
Documento de identificación: 1.144.043.365	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$13.530.000	\$0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074678255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823354843 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2159-2025</p> <p>1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.</p> <p>La contratista lideró y coordinó una sesión de trabajo con el equipo metodológico y el grupo de recreadores a cargo de la metodóloga Carolina Posso, orientada a la capacitación en el diligenciamiento correcto y estandarizado de los formatos institucionales de calidad (F10, F21, F40, F12, SIDER, entre otros).</p> <p>La jornada tuvo como propósito fortalecer las competencias del equipo en el manejo de los instrumentos requeridos por el Sistema de Gestión de Calidad, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas, optimizando la trazabilidad de la información registrada y mitigando riesgos de hallazgos en auditorías y procesos de verificación, tanto internos como externos.</p> <p>El espacio contó con la participación del coordinador del componente de calidad, quien proporcionó orientaciones técnicas y resolvió inquietudes específicas, favoreciendo la articulación entre los equipos operativos y de aseguramiento de la calidad.</p> <p>Adicionalmente, suministró información relevante sobre estándares de calidad, entregó material informativo en formato físico y digital, elaboró un registro audiovisual de la capacitación para consulta posterior por parte de los recreadores, y emitió recomendaciones clave para la auditoría externa proyectada para la última semana del mes en curso.</p> <p>2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.</p> <p>La contratista revisó, ajustó y aprobó la parrilla para la creación y cargue de información de los grupos de SIDER. Este proceso permitió el logro de la meta para el mes de julio: 850 beneficiarios en primera infancia y 1550 en infancia y adolescencia.</p> <p>La contratista preparó presentación sobre cumplimiento de metas e indicadores del programa para presentar en Comité Mensual de la SDR.</p> <p>3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>La contratista apoyó la jornada de “Volvamos a mi Cali Bella” en el barrio El Poblado, realizando acompañamiento a los personajes de “La Familia Alegría”, garantizando el</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


correcto uso y cuidado de vestuarios, maquillaje y accesorios. Así mismo, se desarrollaron actividades recreativas con la comunidad presente en la actividad.

La contratista realizó, en el marco de la estrategia de fortalecimiento interinstitucional del programa Cali Juega, una reunión de coordinación con la Unidad de Transformación Social (UTS) Nuevo Latir, orientada a planificar la atención de 250 niñas y niños de primera infancia. Durante la sesión se presentaron los objetivos, alcance y lineamientos técnicos del programa, así como la metodología de intervención y las recomendaciones operativas para la implementación de las actividades. Se definieron acuerdos interinstitucionales que permitirán garantizar la seguridad, el bienestar y el disfrute de la población beneficiaria, en coherencia con los estándares de calidad y los protocolos establecidos.

La contratista participó del espacio: “Diálogo de Saberes – Dirigencia Comunal y Exaltación del Deporte Comunitario Comuna 15 – Santiago de Cali” organizado por la Gobernación del Valle del Cauca. El evento tuvo como propósito visibilizar y exaltar el deporte social y comunitario de la Comuna 15, reconociendo el trabajo de los líderes deportivos, monitores y actores locales comprometidos con la formación ciudadana y la construcción de paz a través del deporte. En este espacio, varios líderes comunitarios presentaron sus logros en el territorio así como las solicitudes para obtener apoyo por parte de la entidad.

La contratista realizó visita de articulación a la Unidad de Transformación Social (UTS) Bosquecito, con el objetivo de coordinar posibles acciones conjuntas. Durante la verificación, se constató que la institución ya había sido beneficiaria del programa Cali Juega en el ciclo anterior, lo cual limita la viabilidad de una nueva intervención en el presente periodo. En reunión con el equipo psicosocial, socializó que el programa tiene como meta alcanzar cobertura en las 22 comunas y 18 corregimientos del municipio, evitando la duplicidad en la atención con el fin de garantizar el acceso a niñas y niños de otros territorios. La profesional de psicología manifestó que la prestación del servicio en el ciclo anterior fue pertinente y de alta calidad, resaltando el desempeño de los recreadores asignados. Asimismo, expresó su conformidad con la posibilidad de programar una nueva intervención el próximo año, priorizando la participación de estudiantes que no hayan sido previamente beneficiados.

La contratista participó del “Encuentro porque mi liderazgo cuenta en la Red de Defensores y Defensoras Populares de Derechos Humanos”. Este espacio organizado por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, permitió conocer la trayectoria y el alcance del grupo de defensores y defensoras populares, proyectando la articulación interinstitucional y la identificación de estrategias que puedan integrarse a las acciones de juego, recreación y formación ciudadana desarrolladas por el programa, en coherencia con sus objetivos de impacto social y territorial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

La contratista revisó, ajustó y aprobó la parrilla de actividades de las jornadas y tomas recreativas, garantizando su pertinencia técnica, territorial y poblacional. Esta programación fue posteriormente autorizada para su publicación en el sitio web oficial de la Secretaría, como parte de la estrategia de visibilización y transparencia del programa.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

La contratista participó activamente en una reunión del sistema de gestión de calidad, en la que se conversó acerca de los requisitos de la auditoría externa programada para finales del mes en curso:

- Contexto
- Planificación
- Apoyo
- Operación
- Evaluación de desempeño
- Mejora

Este espacio permitió contar con información valiosa para la preparación del equipo de trabajo de cara a este importante proceso.

La contratista desarrolló una reunión exclusiva del programa Cali Juega con Claudia Posso, del área de Calidad, en la cual se efectuó una revisión detallada de los formatos institucionales, recibiendo recomendaciones técnicas orientadas a su ajuste y optimización.


El objetivo fue garantizar el cumplimiento de los estándares requeridos para la auditoría programada este mes y, de manera permanente, asegurar el correcto y uniforme diligenciamiento de dichos instrumentos.


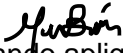
MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/117tIUe5J4kdsb8OI9Ym-k6J544xEbCV_?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2159-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p align="center">6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p align="center">7.FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  <p>Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> </div> <div>  <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/ago/2025</p>